

(様式9)

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 3月 27日

事業所名 放課後等デイサービス みつわり

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
環境 ・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	静養室・宿題・着替え等状況に応じて部屋を分けて使えるよう配慮しています。	今後、ニーズの変化によって使い方の工夫を検討していきます。
	2 職員の配置数は適切であるか	5	0	0	基準上の適正配置をし、必要に応じて他部署からの協力を得て支援をしています。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	スロープや車イス用トイレなどの設備があります。	玄関にもスロープはありますが、必要に応じてより広いスロープ出入口口を使用します。
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	毎月の会議内で施設長・課長・職員全員で共有・検討をしています。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	評価表と共に独自のアンケートを実施し希望を伺いニーズを把握しています。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	3	0	保護者様への配布と、施設玄関に掲示をして公開をしています。	準備でき次第、ホームページへの掲載をします。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	0	0	事故・虐待防止・権利擁護に関して第三者委員のご意見を伺い会議で共有しています。	
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	今年度は『虐待防止』『医療的ケアフォローアップ』『自閉症スペクトラム症支援者研修』等に参加し、伝達研修も行なっています。	
適切 な 支	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	面談や日常の連絡相談・アンケートを通じて得た情報をもとに、支援会議の場を設け情報共有・検討を行ない支援計画を作成しています。	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2	1	独自のアセスメントツールを作成して使用しています。	令和4年度アセスメントツールの見直しと整備を行ないましたが、今後標準化されたものなどを参考に見直し・修正を加え使用していきます。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	職員が意見を出し合い、担当職員が計画を立案しています。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	季節の行事や最近の興味等取り入れて、喜んで頂けるものを工夫しています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	過ごす時間の少ない放課後ではできない活動を休日に設定するなど工夫しています。	

	チェック項目	はい		どちらとも いいえ		いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	0	各利用者の状態や興味等を把握し、適宜組み合わせで計画しています。	今後も会議等でより良い支援となるように検討するほか、研修等で情報収集し共有していきます。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	0	毎日の日程表を作成し、支援内容や役割分担等を確認しています。	今まで各自で確認していましたが、現在当日朝に打ち合わせの時間を設け確認することを開始しています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	0	4	1	全員集まったの打ち合わせは行っていませんが、必要な情報共有・検討を都度行なっています。	現在翌日朝に打ち合わせの時間を設け、振り返りの時間を持つことを開始しています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	各日主となる記録担当を決めて実施、他職員からも必要に応じて追加修正し、会議等での検証改善につなげています。		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	半年毎にモニタリングを実施し、保護者様との面談時にご意見も伺い判断しています。	より適正な見直しができるよう、広く職員間で検討ができるような会議の方法を検討します。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	2	0	季節毎の創作活動、選択の機会、日常支援等組み合わせています。	職員間で活動内容について新しいアイディアを出し合える場を検討します。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2	0	各利用者に担当職員を設け、担当者または管理責任者が参加しています。	サービス担当者会議の開催について、相談支援専門員と連絡調整していきます。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	0	学校によってはメール配信などがあり、情報共有しています。必要に応じ、連絡調整しています。	保護者様から年間予定等を頂いている学校もあり、適切な連絡体制を持てるよう特に新年度に確認をします。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	0	医師指示書通りに支援を実施、3～4か月に一度評価・計画し書面で報告しています。		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	4	1	保護者様や相談支援専門員を通じて情報共有しています。	必要に応じて保護者様からのご承諾を得て情報共有をします。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	2	3	保護者様や相談支援専門員を通じて情報共有しています。	今年度該当者はいみせんでしたが、必要に応じて担当職員や管理責任者から情報提供をします。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	2	3	研修等の情報収集に努めています。	日々の支援の手立てや悩みについてや研修会などを計画する際等、助言を頂けるよう前向きに検討します。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	0	5	障害スポーツ協会の方にお越し頂き地域の施設を利用する機会を設けています。	希望されない保護者様もおられますので、ご意見を伺いながら検討します。	
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	0	協議会主催の研修等にはできる限り参加しています。	参加の機会は少なく、広く情報収集に努めます。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2	3	0	連絡ノートや送迎時の申し送り・電話等で行なっています。	必要に応じて話し合いの場を設けます。また、一緒に学ぶ機会を計画する予定です。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	1	4	保護者様への支援としては行なっておらず、情報提供をしています。	参加できる場など地域の情報等お知らせできるよう、広く情報収集に努めます。		

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	運営規定は施設玄関へ設置、支援内容は面談時等に確認、利用者負担は契約時に説明を行なっています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2	0	ご相談の都度、共に考え支援に努めています。	必要に応じて各関係機関へ相談し、より適切な支援ができるようにします。また、一緒に学ぶ機会を計画する予定です。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	保護者様からのご希望も伺いながら、現在は保護者会は行なっていません。	次年度以降、学習会等の機会を計画する予定です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	体制を整備し契約時に説明を行なっています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	一ヶ月毎の活動の予定と共に最近の様子を写真で掲載し配布しています。	掲載の内容について、遊び以外の活動についても知って頂けるよう職員間で意見を出し合い工夫します。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	取り扱いについて説明し同意を頂き、写真の使用についても確認をしています。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	写真カードやイラストなど視覚的にわかりやすく配慮しています。	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	2	自治会や清掃活動等地域の活動に参加しています。	個人情報の保護や保護者様からのご意向の観点から、今後も地域に出向いての活動を継続する予定です。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2	0	各マニュアルを策定し、職員間で周知をしています。	適宜見直しを行っており、その周知すべき点を整理したものを作成し保護者様へ配布またはホームページへの掲載を予定しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	年二回の総合防災訓練を行なっています。	訓練の内容や回数などについて再検討します。次年度にAEDの研修会を実施する予定です。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2	0	県の虐待防止研修に参加、内部での報告研修を行なっています。	チェックシートなどを活用して意識を持ち、支援会議や日々のミーティングの中で確認する場を持ちます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3	0	組織として、指針・要領・その他必要な様式を整備しています。現在対象者はいません。	今後、安全面の配慮について等追加し個別支援計画の様式を変更する予定です。指針・要領等について、職員間で周知し必要な場合に備えます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	4	0	保護者様から情報を頂き対応しています。	面談の場等を活用して改めて確認ができるよう努めます。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	他部署も含めて会議の場等で共有しています。		